**Приложение 4**

к ПРАВИЛАМ ПРИЕМА на обучение

по образовательным программам дошкольного образования

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное

учреждение «Детский сад комбинированного вида № 29 «Карамелька»

**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_**

**об образовании по образовательным программам**

**дошкольного образования**

г. Юрга «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 29 «Карамелька»**  (далее - МБДОУ ДСКВ № 29 «Карамелька») осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 21.02.2019 года №17285, выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице руководителя Зайцевой Татьяны Юрьевны, действующего на основании Устава, и родители (законные представители) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемые в дальнейшем «Заказчики», действующие в интересах несовершеннолетнего ребенка

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.р.),**

проживающего по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1.** **Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание МБДОУ ДСКВ № 29 «Карамелька» Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной/адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в МБДОУ ДСКВ № 29 «Карамелька», присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы – основная/адаптированная образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных года.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении: МБДОУ ДСКВ № 29 «Карамелька» функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели с выходными днями (суббота, воскресенье, государственные праздники). Длительность работы – 12 часов. График работы – с 07.00 до 19.00 часов. Утренний приём воспитанников: с 07.00 до 08.00 часов.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей/компенсирующей направленности.

**2**. **Права и обязанности Сторон**

2.1. **Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Не отдавать Воспитанника лицам, не указанным в настоящем договоре, заявлении родителей (законных представителей), родителям, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.1.3. В случае если родители не забрали Воспитанника после 19.00 или пришли за ребенком в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, вызвать полицию и сообщить о данном факте в органы опеки.

2.1.4. Объединять не укомплектованные группы при сокращении количества воспитанников с соблюдением требований установленных СП 2.4.3648-20.

2.1.5. В случае необходимости объединять в разновозрастные группы в связи с низкой наполняемостью, отпусками воспитателей, на период ремонта и другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами.

2.1.6. С согласия Заказчиков предоставлять Воспитаннику платные дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности).

2.2. **Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ ДСКВ № 29 «Карамелька», в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ ДСКВ № 29 «Карамелька», его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

- о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.3. Знакомиться с уставом МБДОУ ДСКВ № 29 «Карамелька», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

2.2.5. Защищать права и законные интересы Воспитанника МБДОУ ДСКВ № 29 «Карамелька».

2.2.6. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.7. Присутствовать на заседании психолого-педагогического консилиума ДОУ при обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника.

2.2.8. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ ДСКВ № 29 «Карамелька» (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.9. Принимать участие в управлении МБДОУ ДСКВ № 29 «Карамелька», в форме, определяемой уставом МБДОУ ДСКВ № 29 «Карамелька».

2.3. **Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом МБДОУ ДСКВ № 29 «Карамелька», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления Заказчика с указанными документами должен быть зафиксирован в заявлении о приеме в Учреждение и заверен личной подписью родителей (законных представителей) Воспитанника.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей и состоянием здоровья.

2.3.5. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ ДСКВ № 29 «Карамелька» в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.6. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.7. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.8. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием.

2.3.9. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.10. Для медицинского вмешательства получить информированное добровольное согласие родителя (законного представителя) воспитанника. Оно не требуется для оказания медпомощи по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни.

2.3.11. Детям гарантируется предоставление медпомощи на основе ее стандартов в рамках программы госгарантий бесплатного оказания гражданам медпомощи. В ДОУ предусмотрены следующие виды медпомощи: первичная медико-санитарная, в т. ч. доврачебная.

2.3.12. Предоставить Заказчику ключ от видеодомофона центрального входа в здание детского сада (один на семью).

2.4. **Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником до 10 числа текущего месяца.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МБДОУ ДСКВ № 29 «Карамелька» и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом МБДОУ ДСКВ № 29 «Карамелька».

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ ДСКВ № 29 «Карамелька» или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного в ДОУ медицинским работником или воспитателем, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ ДСКВ № 29 «Карамелька» Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять медицинскую справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 18-летнего возраста и лицам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. При расторжении или прекращении действия Договора, Заказчик обязан вернуть ключ от видеодомофона заведующему ДОУ под роспись. В случае утери ключа родителями (законными представителями), приобретение нового ключа происходит за счет собственных средств.

**3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее родительская плата) устанавливается нормативно правовым актом Администрации города Юрги и составляет  **- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля** в месяц.

3.2. В родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанниками не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ ДСКВ № 29 «Карамелька».

3.3. Родительская плата взимается за дни фактического посещения Воспитанником МБДОУ ДСКВ № 29 «Карамелька» в соответствии с месячным графиком рабочего времени.

3.4. Родительская плата не взимается за дни, пропущенные Воспитанником по уважительной причине:

3.4.1. пропуск по болезни (согласно представленной медицинской справке);

3.4.2. пропуск по причине карантина;

3.4.3. при отсутствии Воспитанника в МБДОУ ДСКВ № 29 «Карамелька» при прохождении им санаторно-курортного лечения по заключению лечащего врача;

3.4.4. при отсутствии Воспитанника в МБДОУ ДСКВ № 29 «Карамелька» в период отпуска родителей (законных представителей) по заявлению;

3.4.5. непосещение Воспитанником МБДОУ ДСКВ № 29 «Карамелька» в период закрытия МБДОУ ДСКВ № 29 «Карамелька» на карантин, ремонтные и (или) аварийные работы.

3.5. Родители (законные представители) Воспитанника должны не менее чем за сутки уведомлять МБДОУ ДСКВ № 29 «Карамелька» об отсутствии Воспитанника.

3.6. Родительская плата взимается в полном объеме в случае не своевременного уведомления родителями (законными представителями) о непосещении Воспитанником МБДОУ ДСКВ № 29 «Карамелька» без уважительной причины.

3.7. Родители (законные представители) Воспитанника могут производить оплату родительской платы за присмотр и уход за счёт средств материнского (семейного) капитала, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей».

3.8. Начисление родительской платы производится Централизованной бухгалтерией Управления образованием Администрации города Юрги в течение 10 дней текущего месяца согласно табелям посещаемости Воспитанниками за предыдущий месяц.

3.9. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) Воспитанника самостоятельно через кредитные организации (банки) и зачисляется на лицевой счет МБДОУ ДСКВ № 29 «Карамелька».

3.10. Руководитель МБДОУ ДСКВ № 29 «Карамелька» имеет право предоставлять родителям (законным представителям) отсрочку по оплате на срок не более одного месяца.

3.11. В случае невнесения в установленный срок родительской платы**,** к родителям (законным представителям) применяются меры ответственности, определенные законодательством Российской Федерации.

3.12. Внесенная плата за дни непосещения Воспитанником МБДОУ ДСКВ № 29 «Карамелька» по причинам, указанным в п. 3.4., засчитывается при оплате за следующий месяц. Днями непосещения считаются дни, следующие после дня уведомления родителем (законным представителем) воспитателей о невозможности посещения Воспитанником МБДОУ ДСКВ № 29 «Карамелька».

3.13. Возврат излишне внесенной суммы родительской платы производится на основании заявления одного из родителей (законного представителя) путем перевода на расчетный счет заявителя.

**4. Льготы и компенсации**

4.1. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми (в размере от 50% до 100% от установленной родительской платы) предоставляются категориям семей, предусмотренных действующим нормативно правовым актом органа местного самоуправления.

4.2. В случае, когда семья имеет среднедушевой доход, не превышающий величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области, родители воспитанника могут оформить и получать выплату компенсации части родительской платы: на первого ребенка 20%, на второго ребенка 50%, на третьего ребенка 70% от среднего размера родительской платы, установленной действующей редакцией постановления Коллегии Администрации Кемеровской области № 291 от 25.07.2014 года. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внёсший плату, взимаемую за присмотр и уход за ребёнком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в соответствии с настоящим договором.

4.3. Документы для оформления льгот и компенсаций за посещение МБДОУ ДСКВ № 29 «Карамелька» предоставляются в Централизованную бухгалтерию Управления образованием Администрации города Юрги.

**5. Основания изменения и расторжения договора, ответственность**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

5.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.5. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ ДСКВ № 29 «Карамелька»:

1) в связи с окончанием ступени дошкольного обучения;

2) досрочно, в следующих случаях:

* по инициативе родителей [(законных представителей)](http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_99661/#dst100004) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
* по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**7. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчики:** | |
| МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 29 «Карамелька»,  проспект Победы, 4 В,  г. Юрга, Кемеровская обл.-Кузбасс, 652061,  Тел. (38451) 4-13-30  ИНН 4230003211,  КПП 423001001  л/с 20396Ъ39940  р/счет 03234643327490003900,  к/с 40102810745370000032  БИК 013207212  Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО БАНКА РОССИИ//УФК по Кемеровской области-Кузбассу г.Кемерово  Эл.адрес: karamelka.029@bk.ru | ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспортные данные:  серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон конт  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспортные данные:  серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон конт.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  м.п. | Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |

Отметка о получении 2-го экземпляра заказчиками:

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*подпись) (подпись)*